

# 平成19年度 横浜市港南区社会福祉協議会 事業計画(概要)

## 法人の理念

港南区社会福祉協議会は、事務事業を進めるにあたり  
法令を遵守し、情報公開を積極的に行います。また行った  
事業に対しての説明責任を担うこととします。

## 事業方針

地域福祉活動計画に基づき、また港南区地域福祉保健計画との整合性をとり  
ながら、適切な事業執行を行います。  
また、平成19年度は補助金助成金の見直しを行います。

## 港南区地域福祉活動計画

### I 【ひとりひとりにあった支援】

- (1) 障がい児・者に対する支援をすすめます
- (2) 高齢者に対する支援をすすめます
- (3) 子育て・育児支援をすすめます
- (4) ニーズにあったさまざまな支援をすすめます

### II 【福祉活動の担い手の育成】

- (1) ボランティアグループの活動を支援します
- (2) 新しいボランティアの発掘と育成を行います

### III 【地域とのネットワーク促進】

- (1) 福祉にかかわる人どうしのつながりを深めます
- (2) 福祉のこころを育てます
- (3) よりよい情報をみんなで共有します

### IV 【事業をすすめる環境の整備】

- (1) 活動する場所の確保をすすめます
- (2) 相談機能の充実をはかります
- (3) 自主財源の確保に努めます

## 具体的事業項目

### 1. 法人運営

理事会	活動計画	IV	対応経費	会費
評議員会	活動計画	IV	対応経費	会費
監事会	活動計画	IV	対応経費	会費
各種部会	活動計画	III	対応経費	会費・区補助金
各種分科会	活動計画	III	対応経費	会費
各種委員会	活動計画	III	対応経費	会費・市社協補助金

相談窓口の充実	活動計画	IV	対応経費	会費
区社協会員の拡充	活動計画	IV	対応経費	会費
住民参加型在宅福祉サービス団体連絡会の開催	活動計画	III	対応経費	会費
地域ケアプラザコーディネーター連絡会の開催	活動計画	III	対応経費	会費・区補助金
各種障害施設等への運営委員会等への参画	活動計画	III	対応経費	会費

障がい者福祉活動への支援	活動計画	I	対応経費	会費
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 地域作業所製品の販路拡大・製品パンフレットの作成および周知</li> <li>(2) 障害者地域作業所設置支援資金貸付事業の実施および周知</li> <li>(3) 身近な溜まり場の整備等の日常的な余暇支援の充実および支援</li> <li>(4) 港南区障害者団体連絡会、港南区作業所連絡会の活動支援</li> <li>(5) 障害者週間キャンペーンの実施</li> </ul>			

生活福祉資金貸付等	活動計画	I	対応経費	県社協補助金
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 生活福祉資金の貸付事務</li> <li>(2) 償還に関する支援対応と民生委員児童委員との調整</li> <li>(3) 生活福祉資金制度に関する相談対応と紹介</li> </ul>			

各種援護事業	活動計画	I	対応経費	共同募金
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 火災等の罹災世帯への災害見舞金の交付</li> <li>(2) 交通遺児世帯への見舞金・激励金の交付</li> </ul>			

社協だよりこうなんの発行	活動計画	Ⅲ	対応経費	市社協補助金・共同募金
内容	(1)社協だより こうなんの発行		全戸世帯配布 年2回発行	
	(2)広報委員会の開催		年6回開催	

ホームページ運営・ネットワーク管理	活動計画	Ⅲ	対応経費	市社協補助金・区補助金・共同募金
内容	(1)地区社協等事業の紹介 ※平成19年度は8地区を紹介			
	(2)港南区内の福祉活動・イベントの紹介			

地域福祉活動計画推進事業	活動計画	Ⅲ	対応経費	市社協補助金・会費
内容	(1)企画委員会による活動計画の進行管理 年6回開催			

港南区社会福祉大会の開催	活動計画	Ⅲ	対応経費	共同募金
内容	(1)地域福祉活動等功労者に対する表彰式典の実施			
	(2)地域福祉活動計画等に基づく地区社協活動の事例発表			

福祉関係団体の事務局等運営	活動計画	Ⅲ	対応経費	各団体経費
---------------	------	---	------	-------

## 2. ボランティアセンター事業

ボランティア活動の推進	活動計画	Ⅱ	対応経費	会費・区補助金・市社協補助金
内容	(1)ボランティアセンター機能(相談・斡旋・調整)の向上を目指します。			
	(2)登録ボランティアグループへの補助金等による活動支援を行います。			
	(3)ボランティアセンター運営委員会の開催 年4回開催			
	(4)新規ボランティアを発掘するためのニーズにあった講座の開催をします。			

青少年のたまり場づくり事業	活動計画	Ⅱ	対応経費	会費・共同募金
---------------	------	---	------	---------

災害ボランティアネットワークづくり	新規	活動計画	Ⅱ	対応経費	市社協補助金
内容	(1)災害ボランティアネットワーク準備会を立ち上げます				
	(2)コーディネーター養成講座を開催します				

ボランティアセンター通信及びニーズ情報の発行	活動計画	Ⅱ	対応経費	区委託費
内容	(1)ボランティアセンター通信 年2回発行			
	(2)ニーズ等情報発信のため、個人向けの活動紹介 年11回発行			

ボランティア入門講座の開催	活動計画	Ⅱ	対応経費	区委託費
内容	区内ボランティアグループ・関係機関との共催で実施			
	(1)視覚障害者ガイドボランティア入門講座	(4)傾聴ボランティア講座		
	(2)音声訳ボランティア入門講座	(5)ひきこもりサポーター講座		
	(3)指で読む絵本づくり講座	(6)男のセカンドライフ大学校		

体操サポーター連絡会の運営サポート	活動計画	Ⅱ	対応経費	区補助金
-------------------	------	---	------	------

港南区ボランティアフェスティバルの開催支援	活動計画	Ⅱ	対応経費	区補助金
-----------------------	------	---	------	------

学齢障がい児夏期余暇支援事業	活動計画	Ⅰ	対応経費	市社協委託・利用料・区補助金
内容	(1)企画会の実施 年5回開催			
	(2)こうなんなつこ2007の開催			
	(3)ボランティア交流会の開催 年1回開催			

福祉教育の推進	活動計画	Ⅲ	対応経費	市社協補助金
内容	(1)区内学校からの依頼に基づき、プログラムの企画・調整			
	(2)福祉教育を支えるボランティアグループの育成			
	(3)学校・地域・関係機関等による連絡会議開催 年1回開催			
	(4)福祉教育機材(車椅子等)の管理、貸し出し			

### 3. 地区社協活動支援事業

地区社協運営の支援	活動計画	Ⅲ	対応経費	共同募金・市社協補助金
内容	(1)地区社協全体研修会及び地区別研修会の開催 (2)地区担当制の充実と地区現況書の作成 (3)各地区社協が行う事業への支援 (4)市社協補助金や共同募金配分による地区社協活動運営費助成 (5)福祉ネットワーク事業への助成金交付 (6)福祉ネットワーク事業推進のための担当者会議の開催 年4回開催 (7)地区社協カルテの改訂			

### 4. 福祉保健活動拠点運営

福祉保健活動拠点運営	活動計画	Ⅳ	対応経費	区委託費・利用料
内容	(1)港南区福祉保健活動拠点登録団体懇談会の開催 年1回開催 (2)建物設備・備品・消耗品の管理 (3)ボランティア事業の実施 (2. ボランティアセンター事業一部参照) (4)利用予約・登録団体の管理			

### 5. 共同募金配分事業

共同募金配分	活動計画	Ⅳ	対応経費	共同募金
内容	(1)共同募金配分委員会の開催 年1回開催 (2)共同募金及び年末たすけあい募金の配分公募 (3)共同募金及び年末たすけあい募金の配分			

### 6. 善意銀行運営

善意銀行の運営	活動計画	Ⅳ	対応経費	市社協補助金等
内容	(1)ボランティアセンター運営委員会の開催 年4回開催 (2)善意銀行の配分公募 (3)善意銀行の配分			

### 7. 送迎サービス事業

外出支援サービス・移送サービスの実施	活動計画	I	対応経費	市社協委託費・利用料
内容	(1)移送サービス事業の周知、調整 (2)道路運送法第79条登録の更新手続き、各種報告の取り扱い (3)移送ボランティアグループ「おんぶ〜る」の支援 (4)移送ボランティア連絡会の開催 年6回開催 (5)区内移送サービス団体との連携			

### 8. 子育て支援事業

横浜子育てサポートシステム	活動計画	I	対応経費	市社協補助金
内容	(1)入会説明会(年12回) (2)地区リーダー交流会(年12回) (3)会員交流会(年2回) (4)幼児安全法研修会(年2回) (5)広報誌への掲載(年1回)			

### 9. 地域福祉権利擁護事業

区社協あんしんセンターの運営	活動計画	I	対応経費	市社協委託費・利用料
内容	(1)権利擁護事業・成年後見制度に関する相談対応とPR (2)契約による定期訪問・金銭管理サービス、預貯金等財産関係書類預かりサービス (3)地域包括支援センターとの定期的情報交換の実施 年4回開催 (4)サポートネット会議への出席 年4回出席 (5)権利擁護事業関連機関や制度の紹介			

10. 在宅福祉推進事業

地域ささえあいネットワークへの参画	活動計画	Ⅲ	対応経費	会費
内容 (1)各地区地域ささえあいネットワーク会議への参加 (2)関係機関・地域との打ち合わせ会へ参加				
介護者の集い	活動計画	I	対応経費	共同募金
内容 (1)各地域ケアプラザで開催している介護者の集いへの助成 (2)区内の介護者を対象とした介護のコツを学べる場やリフレッシュの機会提供 (3)情報交換ができるような講演会、交流会の開催				
港南区地域リハビリグループ支援事業	活動計画	I	対応経費	区補助金
内容 (1)リハビリ合同運動会、交流会の開催 (2)合同行事の実行委員会への協力 (3)相互の情報交換を行うための連絡会の実施 年5回開催				

11. 公益事業

ふれあいショップあおぞらの運営等	活動計画	I	対応経費	市補助金・販売収入・手数料
地域作業所バステル支援	活動計画	I	対応経費	家賃賃借料

<p>&lt;ご 案 内&gt;</p> <p>港南区社会福祉協議会では、事業計画・報告並びに収支予算・決算について情報公開請求に対応しております。さらに詳しい内容をお知りになりたい方は次の問い合わせ先までご連絡ください。後日事業報告関連資料を送付いたします</p> <p style="text-align: center;">【お問合せ先】 社会福祉法人横浜市港南区社会福祉協議会 〒233-0003 横浜市港南区港南4丁目2番8号 港南区福祉保健活動拠点内 電話 045-841-0256 ファクシミリ 045-846-4117 メールアドレス info@kounan-shakyo.jp</p>
---