

収支報告 【申込事業の収支決算のみご記入ください】

(単位：円)

科目		当初予算額 ※1	決算額	説明 ※3 (内訳・算出根拠)	
収 入	年末たすけあい配分助成金 (①)			年末たすけあい配分助成・決定額	
	自主財源 (②)	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費 担い手・ボランティアの 会費等			収入小計 に対する 自主財源 の割合 ★20%以上
		他からの助成金・補助金			
		その他 ()			
		小 計 (①+②)			
	前年度繰越金(令和5年度→令和6年度)			収入合計に 対する割合 () ★30%以内	
	積立金(当該事業に要するもの)				
	収入合計 ※2				
科目		当初予算額 ※1	決算額	説明 ※3 (内訳・算出根拠)	
支 出	助 成 対 象 経 費	活動費 (ボランティア交通費・費用弁償等)			
		活動場所の維持費 (施設利用料・家賃・光熱水費等)			
		物品購入費 (施設入場料・観覧費なども含む)			
		謝金 (講師等、外部に支払うもの)			
		通信運搬費 (郵券・電話・インターネット利用料等)			
		車両経費 (燃料費弁償・車の借上げ料等)			
		保険料 (ボランティア活動保険・行事保険等)			
		印刷費 (会報・イベントの案内の印刷費等)			
		コーディネーター人件費 (専任スタッフ給与)			
	専有の拠点設備と改修費				
	小 計				
助 成 対 象 外 経 費	次年度繰越(令和6年度→令和7年度)				
	次年度への積立(累計額)				
	食材費				
	その他 ()				
支出合計 ※2					

※1 当初予算額の欄には、令和6年度申込書に記入した際の予算をそのまま書き写してください

※2 収入合計と支出合計は同額になります

※3 説明部分は、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください

※4 領収書は情報公開の対象となります(5年間保存)。報告の際、窓口にて確認させていただきます