

# 収支予算

申込事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額	説 明（内訳・算出根拠）	
収 入	年末たすけあい配分助成金（①）		（年末たすけあい配分助成 申請額）	
	自主財源 （②）	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費		②
		担い手・ボランティアの 会費等		
		他からの助成金・補助金		
		その他（                    ）		
	小 計（①+②）		自主財源比率 → ②÷③            %	
	前年度繰越金(令和5年度→令和6年度)		収入合計に対する 割合（≤30%）            %	
積立金（当該事業に要するもの）				
<b>収 入 合 計</b>				
科 目		予 算 額	説 明（内訳・算出根拠）	
支 出	助成対象経費	活動費 （ボランティア交通費・費用弁償等）		
		活動場所の維持費 （施設利用料・家賃・光熱水費等）		
		物品購入費 （施設入場料・観覧費なども含む）		
		謝金 （講師等、外部に支払うもの）		
		通信運搬費 （郵券・電話・インターネット利用料等）		
		車両経費 （燃料費弁償・車の借上げ料等）		
		保険料 （ボランティア活動保険・行事保険等）		
		印刷費 （会報・パンフレットの案内の印刷費等）		
		コーディネーター人件費 （専任スタッフ給与）		
	専有の拠点設備と改修費			
小 計				
助成対象外経費	次年度繰越(令和6年度→令和7年度)			
	次年度への積立（累計額）			
	食材費			
	その他（                    ）			
<b>支 出 合 計</b>				

\*収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。  
\*記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入）