（様式３－１）

新規立上げ事業

受付者		整理番号	※事務局記入欄

令和２年度　こうなん ふれあい助成金申込書

社会福祉法人横浜市港南区社会福祉協議会会長　様　　令和　　年　　月　　日

令和2年度こうなん ふれあい助成金の交付を受けたいので必要書類を添付し申請します。

申請団体	ふりがな				
	団体名				
	ふりがな		住所	〒	
	代表者	㊞	電話		ＦＡＸ
			メール		
	ふりがな		住 所	〒	
	連絡担当者名		電 話		ＦＡＸ
			メール		
	ふりがな		住 所	〒	
	会計責任者名		電 話		ＦＡＸ
			メール		
助成申込金額		円			

新規立上げ事業 実施事業にチェックしてください。	□ 集いの場活動 □ 家事・生活支援活動 □ 配食活動 □ 送迎活動 □ 障害児者支援・当事者活動		事業内容	
開始時期	年　　月～		活動場所	

参加者数	サービス利用者または障害者	名	ボランティア	名	その他（家族・講師等）	名

■活動の目的

■年間の事業スケジュール

月	内容	人数	月	内容	人数	備考
4			11			（事務局記入欄） □高齢者 □障害者 □こども □その他
5			12			
6			1			
7			2			
8			3			受付印
9			合計回数	回	1回あたりの人数	
10			合計人数	人		

様式（３－２）

収支予算

団体名：

申請事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。）　（単位：円）

科目			予算額	説明（内訳・算出根拠）
収入		① こうなんふれあい助成金		千円単位で記入
	自主財源	② ｻｰﾋﾞｽ利用者の利用料 障害当事者の会費		
		③ 担い手・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱの会費等		
		④ 他からの助成金・補助金		
		⑤ その他（　　）		
		⑥ 自主財源計 （②＋③＋④＋⑤）		⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≧20%以上　　%
	⑦小計（①+⑥）			※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金		⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≦25%以下　　%
		⑨ その他（　　）		※小数点第1位切上
⑩合計（⑦＋⑧＋⑨）				

科目			予算額	予算額のうち助成金を充てる金額	説明（内訳・算出根拠）
支出	助成対象経費	⑪ 活動費			
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 （除：食材費･飲食経費）			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
	小　計㉑（⑪～⑳）				
	助成対象外経費	㉒ 次年度繰越金			
		㉓ 次年度積立金			
		㉔ その他（　　）			
		㉕ その他（　　）			
合　計㉖（㉑～㉕）					

＊収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。